

Die Eröffnungsbilanz nach VRV 2015 erstellen (Wals)

21437DP

27.10.2020, Wals

Zielgruppe

AmtsleiterInnen, FinanzreferentInnen, LeiterInnen und MitarbeiterInnen von Finanzverwaltungen.

Ziel

Mit VRV 2015 und der damit verbundenen Gemeinde-Haushaltsreform wurde das kommunale Rechnungswesen mit 01.01.2020 auf einen integrierten Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögenshaushalt umgestellt. Ein wesentlicher Bestandteil ist die Erstellung einer Eröffnungsbilanz auf Basis der neuen VRV. Diese Eröffnungsbilanz ist basierend auf den erhobenen Grundlagen (Anlagevermögen, Umlaufvermögen, kurz- und langfristige Verbindlichkeiten uns.) im Laufe des Jahres 2020 zu erstellen.

Dieses KDZ-Seminar ermöglicht den Teilnehmenden, sich im Detail mit der Vorbereitung auf die Erstellung der Eröffnungsbilanz auf Basis der neuen VRV auseinanderzusetzen.

Hierzu werden der konkrete Aufbau und die Bestandteile der Eröffnungsbilanz vorgestellt und erläutert. Ebenfalls erfahren Sie, wie die erforderlichen Informationen und Daten gewonnen werden müssen bzw. wie der Prozess der Erstellung der Eröffnungsbilanz aufgesetzt und erfolgreich umgesetzt werden kann.

Programmschwerpunkte

- ❑ *Inhalte und Bestandteile der Eröffnungsbilanz*
 - Aufbau der Eröffnungsbilanz
 - Was sind die zentralen Inhalte der Eröffnungsbilanz?
 - Welche Infos sind für die einzelnen Positionen erforderlich?
- ❑ *Wie können die erforderlichen Daten und Informationen gewonnen werden?*
 - Was fließt aus der Vermögensbewertung ein?
 - Wie fließen Rückstellungen ein?
 - Wie fließen die Rücklagen und Soll-Überschüsse ein?
 - Welche Informationen sind aus dem Rechnungsabschluss 2019 zu berücksichtigen?
 - Wie sind mehrjährige außerordentliche Projekte (Projektstart vor 2020) darzustellen?
- ❑ *Interpretation der Ergebnisse*
 - Welche Auswirkung hat die Nutzung von Wahlmöglichkeiten auf die Eröffnungsbilanz z.B. Rückstellungen)?
 - Welche Auswirkung hat die Eröffnungsbilanz auf die Entwicklung kommender Jahre?

- ❑ *Der Prozess der Erstellung der Eröffnungsbilanz*
 - Wann ist zu beginnen?
 - Welche Prozesse sind zu organisieren?
 - Wie sind Politik und Verwaltung einzubeziehen?

Vortragende



Dalilah Pichler, MSc.

Junior Beraterin & Trainerin
KDZ – Zentrum für Verwaltungsforschung

Methodik

Vortrag, Gruppenarbeit, Diskussion

Dauer

1-tägig, 27.10.2020, 09:00-17:00 Uhr

Ort

Hotel Königgut, Oberfeldstraße 1, 5071 Wals, Tel.: +43 662 850393, Fax: +43 662 850393 32,
E-Mail: hotel@koeniggut-salzburg.at, Internet: <http://www.koeniggut-salzburg.at>

Zimmerpreis

Einzelzimmerpreis inkl. Frühstück: € 91,00

Seminarpreis

€ 395,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 325,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für Stammkunden (fördernde Mitglieder) des KDZ.

Ab einer Teilnehmerzahl von 3 Personen einer Organisation gewähren wir einen Gruppenrabatt von 10 % pro TeilnehmerIn. Anmeldungen, welche bis 6 Wochen (Ausnahme Herbstprogramm: bei Seminaren bis Mitte Oktober bis 4 Wochen) vor Seminarbeginn eintreffen, werden mit einem Frühbucharbonus von € 55,00 honoriert. Die Inanspruchnahme von Frühbucharbonus und Gruppenrabatt schließen einander aus!

Im Betrag inbegriffen sind elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar), Begrüßungskaffee, Pausenverpflegung und Getränke im Seminarraum sowie ein 3-gängiges Mittagmenü. Getränke zum Mittagessen, etwaige Nächtigungskosten sowie Parkgebühren sind im Seminarpreis nicht enthalten.

Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn entfällt die Stornogebühr, ab 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt sie 30 %, ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 50 %, bei Nichtteilnahme wird der volle Betrag verrechnet. Wird eine Ersatzperson gemeldet, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ

richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politikerinnen und Politiker.

Anmeldeschluss

29.09.2020

Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Abrechnungs-, Zimmerreservierungs- und Vorbereitungszwecken an den/die Betreiber/in der Veranstaltungsräumlichkeiten und Vortragende weiter.

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link: http://www.kdz.eu/de/geschäftsbedingungen_seminare .

Elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse.

Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

Information und Anmeldung

Anmeldung	http://www.kdz.or.at/seminarprogramm
Information	Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: wiesinger@kdz.or.at