

## KDZ-Seminar

### KDZ Online-Workshop: Von der Amtsmitteilung bis zur E-Mail: Verständlich schreiben für Gemeinden

#### 21780SF

24.05.2022, Online, im virtuellen Seminarraum via Zoom

#### Zielgruppe

Personen, die für Gemeinden schriftlich kommunizieren, insbesondere solche, die amtliche Mitteilungen, Bescheide und Kundmachungen verfassen, Briefe und E-Mails formulieren oder Texte für die Website schreiben.

#### Ziel

Moderne Gemeinden begegnen Bürger\*innen auf Augenhöhe. Dieses professionelle Selbstverständnis drückt sich auch in verständlichen Texten aus. Schriftstücke müssen nicht nur juristisch hieb- und stichfest sein, sondern auch einfach und klar formuliert werden. In diesem Seminar geht es um unterschiedliche Textsorten, von Bescheiden und Amtsmitteilungen über Briefe und E-Mails bis hin zu Texten für die Website. Die Teilnehmer\*innen setzen sich mit Beispielen für "amtsdeutsche" Formulierungen auseinander und lernen, sich verständlicher auszudrücken und den Stil der eigenen Texte zu verbessern. Auf Wunsch können Texte der Teilnehmer\*innen besprochen werden.

#### Programmschwerpunkte

In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer\*innen:

- wie sie verständlich schriftlich kommunizieren (u. a. „Verständlichmacher“ nach dem Hamburger Verständlichkeitsmodell)
- welchen Einfluss die Formulierung von Texten auf die Wahrnehmung bei Ihrer Zielgruppe ausübt (u.a. Corporate Wording, Vier-Farben-Sprache)
- wie Bescheide, amtliche Mitteilungen und ähnliche Texte besser formuliert werden können, um die Verständlichkeit zu erhöhen

Um gezielt auf Ihre individuellen Fragestellungen eingehen zu können, freuen wir uns, wenn Sie uns im Vorfeld praktische Beispiele übermitteln.

#### Vortragende



**Mag. Beate Mayr-Kniescheck** ist seit über 25 Jahren in der Kommunikationsbranche tätig, zunächst als Journalistin (Der Standard, Krone, Krone.at ATV), später in teils leitenden kaufmännischen Funktionen bei Verlagen in Österreich und Deutschland. 2007 gründete sie die Kommunikationsagentur *aditorial*, die Kunden aus der Privatwirtschaft und dem öffentlichen Bereich betreut.

## **Methodik**

Theorie-Input, learning by doing, Diskussion und Erfahrungsaustausch

## **Dauer**

24.05.2022, 09:00-17:00 Uhr

## **Ort**

Online, im virtuellen Seminarraum via Zoom

## **Technische Ausstattung**

Dieses Live-Webinar, das online via Videokonferenz durchgeführt wird, läuft ähnlich ab wie ein Vor-Ort-Seminar. Ihre Vortragenden werden Ihnen die Inhalte in gewohnter Form präsentieren und vermitteln. Sie werden mit Ihnen über Video-Chat diskutieren bzw. Ihre Fragen schriftlich mittels Chatfunktion beantworten. Als technische Ausstattung benötigen Sie ein elektronisches Gerät, mit dem Sie Video-Chatten oder mittels schriftlicher Chatfunktion Fragen stellen können.

Sie benötigen daher:

- Laptop/Tablet oder einen Stand-Computer (inkl. Kamera, Mikrofon und Lautsprecher oder Head-Set)
- eine stabile Internetverbindung
- einen aktuellen Internetbrowser

Nach dem Anmeldeschluss erhalten Sie per E-Mail einen Teilnahmelink, mit dem Sie über Ihren Internetbrowser an dem Live-Webinar teilnehmen können.

Am Seminartag können Sie bereits eine halbe Stunde vor Beginn dem Webinar beitreten und Ihre Technik testen, falls erforderlich. Falls hinsichtlich Technik Unsicherheit besteht, nutzen Sie bitte diesen Check und treten Sie frühzeitig dem Webinar bei, um techn. Einstiegs-Probleme zu vermeiden.

## **Seminarpreis**

€ 360,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 285,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für Stammkunden (fördernde Mitglieder) des KDZ.

Ab einer Teilnehmerzahl von 3 Personen einer Organisation gewähren wir einen Gruppenrabatt von 10 % pro Teilnehmer\*in. Anmeldungen, welche bis 6 Wochen vor Seminarbeginn eintreffen, werden mit einem Frühbucherbonus von € 20,00 honoriert. Die Inanspruchnahme von Frühbucherbonus und Gruppenrabatt schließen einander aus!

Im Betrag inbegriffen sind sämtliche elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar).

Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn entfällt die Stornogebühr, ab 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt sie 30 %, ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 50 %, bei Nichtteilnahme wird der volle Betrag verrechnet. Wird eine Ersatzperson gemeldet, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politikerinnen und Politiker.

**Anmeldeschluss**

10.05.2022

**Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz**

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Vorbereitungszwecken an Vortragende weiter. Für die elektronische Abwicklung von Webinaren wird der Anbieterdienst „ZOOM“ verwendet. Mit Buchung des Webinars stimmen Sie zu, für die Online-Abwicklung im Falle der technischen Erforderlichkeit ggf. ihre E-Mail-Adresse weiterzugeben. Weitere Informationen sind den einschlägigen Datenschutzrichtlinien (<https://zoom.us/de-de/privacy.html>) zu entnehmen.

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link: [http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen\\_weiterbildung](http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen_weiterbildung).

**Elektronische Seminarunterlagen** (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie frühestens sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse.

Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

**Information und Anmeldung**

<b>Anmeldung</b>	<a href="http://www.kdz.eu/seminare">http://www.kdz.eu/seminare</a>
<b>Information</b>	Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: <a href="mailto:wiesinger@kdz.or.at">wiesinger@kdz.or.at</a>