

KDZ-Seminar

Den Voranschlag 2023 vorbereiten und erstellen

21829PB

29.09.2022, Linz

Zielgruppe

AmtsleiterInnen, FinanzreferentInnen, LeiterInnen und MitarbeiterInnen von Finanzverwaltungen.

Ziel

Die Voranschlagserstellung gemäß der VRV 2015 unterscheidet sich wesentlich vom alten Prozess nach VRV 1997. In diesem KDZ-Workshop werden konkrete Beispiele zum Voranschlag und Fragen der TeilnehmerInnen praxisnah behandelt und Problemfelder analysiert.

Im Rahmen der Praxiswerkstatt erstellen wir gemeinsam wesentliche Teile eines Gemeindevoranschlags. Das Erstellen umfasst den Ergebnis- und den Finanzierungshaushalt, den Investitionsnachweis sowie die Beilagen zum Voranschlag. Die Inhalte werden anhand von konkreten Beispielen aus der Gemeindepraxis erarbeitet.

Zusätzlich beschäftigen wir uns mit den relevanten Informationen für den Voranschlag und den Prozessen der Voranschlagserstellung. Zentrales Thema wird auch sein, wie Ergebnis- und Finanzierungshaushalt interpretiert werden können (z.B. Was sagt ein negatives Nettoergebnis im Ergebnishaushalt aus?).

Programmschwerpunkte

- Inhalte und Bestandteile des Voranschlags**
 - Aufbau des Voranschlags
 - Was sind die zentralen Inhalte des Voranschlags?
 - Welche Informationen sind für die einzelnen Positionen erforderlich?
- Ergebnis- und Finanzierungsvoranschlag**
 - Wie erstellt man die beiden Haushalte?
 - am Beispiel von drei ausgewählten Detailnachweisen
 - Wo gibt es Gemeinsamkeiten und wo Unterschiede?
 - Welche offenen Fragen ergeben sich bei der Erstellung?
 - Wie sind die Anlagen zu befüllen?
- Wie ist der Investitionsnachweis zu erstellen?**
 - Was sind zentrale Bestandteile?
 - Wie stellt man Investitionen und deren Finanzierung dar?
- Wie interpretiert man das Voranschlagsergebnis?**
 - Welche Konsequenzen ergeben sich daraus?
 - Welchen Einfluss haben einzelne Sachverhalte auf die Ergebnisgrößen?

Vortragender



Mag. Peter Biwald

Geschäftsführer
KDZ – Zentrum für Verwaltungsforschung

Methodik

Input der Vortragenden, Diskussion, Bearbeiten von konkreten Beispielen und Eingehen auf Fragen und Problemstellungen der TeilnehmerInnen.

Dauer

29.09.2022, 09:00-17:00 Uhr

Seminarort

Tech Center Linz-Winterhafen, Errichtungs- und BetriebsgmbH, Hafenstraße 47-51, 4020 Linz, Tel.: +43 732 9015-5400, Fax: +43 732 9015-5412, E-Mail: office@techcenter.at, Internet: <http://www.techcenter.at>

Hotel und Zimmerpreis

Trans World Hotel Donauwelle Linz, Am Winterhafen 13, 4020 Linz/Donau, Tel.: +43 732 7899-0, Fax: +43 732 7899-99, E-Mail: info.donauwelle@twhotels.eu, Internet: <http://www.linz.twhotels.at>

Einzelzimmerpreis inkl. Frühstück: € 94,00

Seminarpreis

€ 415,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 340,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für Stammkunden (fördernde Mitglieder) des KDZ.

Ab einer Teilnehmerzahl von 3 Personen einer Organisation gewähren wir einen Gruppenrabatt von 10 % pro Teilnehmer*in. Anmeldungen, welche bis 6 Wochen vor Seminarbeginn eintreffen, werden mit einem Frühbucherbonus von € 55,00 honoriert. Die Inanspruchnahme von Frühbucherbonus und Gruppenrabatt schließen einander aus!

Im Betrag inbegriffen sind elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar), Begrüßungskaffee, Pausenverpflegung und Getränke im Seminarraum sowie ein 3-gängiges Mittagmenü. Getränke zum Mittagessen, etwaige Nächtigungskosten sowie Parkgebühren sind im Seminarpreis nicht enthalten.

Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn entfällt die Stornogebühr, ab 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt sie 30 %, ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 50 %, bei Nichtteilnahme wird der volle Betrag verrechnet. Wird eine Ersatzperson gemeldet, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ

richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politikerinnen und Politiker.

Anmeldeschluss

01.09.2022

Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Abrechnungs-, Zimmerreservierungs- und Vorbereitungszwecken an den/die Betreiber/in der Veranstaltungsräumlichkeiten und Vortragende weiter.

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link:
http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen_weiterbildung .

Elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie frühestens sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse.

Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

Information und Anmeldung

Anmeldung	http://www.kdz.eu/seminare
Information	Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: wiesinger@kdz.or.at