

KDZ-Seminar

Verwalten & führen – Webinar-Reihe 4-teilig

22152MH

Teil 1: Grundlagen – 10.09.2024, 9 Uhr bis 13 Uhr

Teil 2: Sich selbst und andere führen– 01.10.2024, 9 Uhr bis 13 Uhr

Teil 3: Königsdisziplin Kommunikation – 19.11.2024, 9 Uhr bis 13 Uhr

Teil 4: Die eigene Organisation gestalten – 14.01.2025, 9 Uhr bis 13 Uhr

jeweils Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom

Zielgruppe

Für Führungskräfte oder Mitarbeiter*innen, die in naher Zukunft eine Führungsaufgabe übernehmen werden

Ziel

Das Führen von Menschen und Organisationen ist ein eigenes und erlernbares Handwerk. Wie in jedem Handwerk werden bestimmte, für das jeweilige Handwerk typische Werkzeuge gebraucht und benützt, die anfallenden Aufgaben zu bewältigen. Die modernen Handwerkzeuge von Führungskräften sind vor allem durch ihren reflexiven Charakter geprägt. Sie fragen nach den konkreten Herausforderungen der Zusammenarbeit und Kooperation im manchmal hektischen Alltagsgeschäft:

- Wie gestalte ich mein Verhältnis als Führungskraft zu meinen (bisher gleichgestellten) Kolleg*innen?
- Wie kommuniziere ich wertschätzend in heiklen Situationen?
- Wie kann ich „Nein“ zu einem Mitarbeiter*innen Wunsch sagen, zu dem ich gerne „Ja“ sagen würde?
- Gelingt es mir, die Herausforderungen der zunehmenden Digitalisierung zu meistern?
- Ich möchte die Bereichsmeetings künftig produktiver gestalten – Welchen Weg muss ich dafür einschlagen?

In diesem Webinar bekommen Sie erste Werkzeuge an die Hand, mit denen Sie einerseits Ihre Tätigkeit als Führungskraft, andererseits auch die (Teil-)Organisation, welche Sie führen sollen, proaktiv gestalten können. Sie bekommen die Gelegenheit, sich in verschiedenen Führungsstilen auszuprobieren, zu reflektieren und erste Ansätze für ihren individuellen Führungsstil zu entwickeln.

Ein Zentrum des Seminars ist daher die Selbstbeobachtung und Arbeit an Fällen aus Ihrer persönlichen Führungspraxis: geleitete Analyse, gemeinsames herausarbeiten von Learnings und der Transfer zurück in den Führungsalltag.

Am Ende des Seminars kehren Sie gestärkt und mit Freude in Ihre Führungstätigkeit zurück.

Programm

Teil 1: Grundlagen

- Standortbestimmung: Wo sehe ich mich in meiner Führungsarbeit?
- Definition und theoretische Grundlagen
- Grundfunktionen von Führung
- Führung vs. Management
- Leadership und Digitalisierung
- Führung & Macht
- Führung & Sprache
- Führungsarbeit als Prozess

Teil 2: Sich selbst und andere führen

- Wer & wie will ich als Führungskraft sein?
- Wie kann ich mich von meiner bisherigen Aufgabe als Mitarbeiter*in abgrenzen?
- Die eigene innere Landkarte skizzieren
- Situativ führen
- Wie überwinde ich das sog. Kellermeistersyndrom?
- Aufgabenorganisation & -delegation
- Teamphasen und Teamentwicklung
- Führen von Mitarbeiter*innen auf Distanz (z.B. bei Home Office oder im Außendienst)
- Die Abteilungskultur gestalten

Teil 3: Königsdisziplin Kommunikation

- Das Kommunikationsquadrat
- Aktives Zuhören
- Mitarbeiter*innengespräche führen
- Framing & Reframing
- Mit Konflikte erfolgreich umgehen
- Sitzungen produktiv(er) gestalten
- Problem- & Lösungsbrille

Teil 4: Die eigene Organisation gestalten

- Projekt- & Changemanagement
- Veränderungsmodelle
- Ziele & Strategien etablieren und durchsetzen
- VUCA & New Work
- Kann eine Organisation „agil“ geführt werden?
- Change-Canvas: das „Schweizer Taschenmesser“ für Entwicklungsprozesse
- Organisations- und Personalentwicklung in der eigenen Abteilung erfolgreich gestalten

Vortragender



Mag. Maximilian Hrazdil

ist Berater und Trainer der KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH.

Seine Arbeitsschwerpunkte liegen insbesondere in den Bereichen systemische Organisationsentwicklung, New Work, Change und Innovation sowie bei Fragen der Personal- und Führungskräfteentwicklung.

Methodik

Trainerinputs, interaktives Arbeiten (Einzel-, Partner*innen- & Gruppenarbeiten, Rollenspiele,...) und geleitete Reflexion

Dauer

jeweils 09.00 Uhr bis 13.00 Uhr

Ort

Online, im virtuellen Seminarraum via Zoom

Technische Ausstattung

Dieses Live-Webinar, das online via Videokonferenz durchgeführt wird, läuft ähnlich ab wie ein Vor-Ort-Seminar. Ihre Vortragenden werden Ihnen die Inhalte in gewohnter Form präsentieren und vermitteln. Sie werden mit Ihnen über Video-Chat diskutieren bzw. Ihre Fragen schriftlich mittels Chatfunktion beantworten. Als technische Ausstattung benötigen Sie ein elektronisches Gerät, mit dem Sie Video-Chatten oder mittels schriftlicher Chatfunktion Fragen stellen können.

Sie benötigen daher:

- Laptop/Tablet oder einen Stand-Computer (inkl. Kamera, Mikrofon und Lautsprecher oder Head-Set)
- eine stabile Internetverbindung
- einen aktuellen Internetbrowser

Nach dem Anmeldeschluss erhalten Sie per E-Mail einen Teilnahmelink, mit dem Sie über Ihren Internetbrowser an dem Live-Webinar teilnehmen können.

Am Seminartag können Sie bereits eine halbe Stunde vor Beginn dem Webinar beitreten und Ihre Technik testen, falls erforderlich. Falls hinsichtlich Technik Unsicherheit besteht, nutzen Sie bitte diesen Check und treten Sie frühzeitig dem Webinar bei, um techn. Einstiegs-Probleme zu vermeiden.

Seminarpreis

Vorteilspreis bei Buchung der Gesamt-Reihe 4 teilig: € 842,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 670,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für fördernde Mitglieder des KDZ.

Preis eines halbtägigen Webinars bei Einzel-Buchung: € 220,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 175,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für fördernde Mitglieder des KDZ.

Ab einer Teilnehmerzahl von 3 Personen einer Organisation gewähren wir einen Gruppenrabatt von 10 % pro Teilnehmer*in. Anmeldungen, welche bis 6 Wochen vor Seminarbeginn eintreffen, werden mit einem Frühbucherbonus von € 20,00 honoriert. Die Inanspruchnahme von Frühbucherbonus und Gruppenrabatt schließen einander aus. Im Betrag inbegriffen sind sämtliche elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar).

Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn entfällt die Stornogebühr, ab 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt sie 30 %, ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 50 %, bei Nichtteilnahme wird der volle Betrag verrechnet. Wird eine Ersatzperson gemeldet, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politiker*innen.

Anmeldeschluss: 13.08.2024

Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Vorbereitungszwecken an Vortragende weiter. Für die elektronische Abwicklung von Webinaren wird der Anbieterdienst „ZOOM“ verwendet. Mit Buchung des Webinars stimmen Sie zu, für die Online-Abwicklung im Falle der technischen Erforderlichkeit ggf. ihre E-Mail-Adresse weiterzugeben. Weitere Informationen sind den einschlägigen Datenschutzrichtlinien (<https://zoom.us/de-de/privacy.html>) zu entnehmen. Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link: http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen_weiterbildung.

Elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie frühestens sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse. Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

Information und Anmeldung

Anmeldung	http://www.kdz.eu/seminare
Information	Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: wiesinger@kdz.or.at