



Personalentwicklung im Wandel: Zukunftsorientierte Ansätze für die öffentliche Verwaltung

22180MH

12. März bis 25. Juni 2025

Dieser Lehrgang bietet die gelingende Symbiose aus Theorie und Praxis des Personalmanagements im Öffentlichen Sektor. Mit diesem umfassenden Weiterbildungsprogramm können Sie Ihre Fähigkeiten als Spezialist*in der Personalarbeit vertiefen und Ihre Kompetenzen der strategischen Personalarbeit ausbauen. Obendrein ermöglicht Ihnen dieser Lehrgang Einblicke in aktuelle Forschung.

Modul 1: KI und dessen Folgen für die Personalarbeit

12. März 2025, 13 Uhr bis 21 Uhr und 13. März, 9 Uhr bis 17 Uhr in Linz

Modul 2: Wie kommen wir zu den besten Köpfen?

Ein Überblick zum Einstieg ins Thema:

Einführung ins Employer Branding und Employee Experience:

03. April 2025, 9 Uhr bis 13 Uhr, Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom

Strategisches Recruiting und Personalmarketing für die öffentliche Verwaltung

13. und 14. Mai 2025, jeweils 9 Uhr bis 13 Uhr, Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom

Modul 3: New Work erfolgreich in der Verwaltung einführen

03. Juni 2025, 9 Uhr bis 17 Uhr, Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom

Modul 4: Personal- und Organisationsentwicklung

25. Juni 2025, 9 Uhr bis 16 Uhr in St. Pölten

Im Anschluss Zertifikatsverleihung an die Teilnehmenden

Zielgruppe

Dieser Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter*innen aus den Bereichen Personalmanagement, Personal- und Organisationsentwicklung sowie Amtsleiter*innen bzw. Stadtamtsdirektor*innen und Mitarbeitenden in Führungsverantwortung.

Methodik

Inputs aus Wissenschaft und Praxis, Diskussion und Peer-Austausch, Lernen anhand der Praxis der eigenen Verwaltungsorganisation.



Lehrgangsziel

Demographischer Wandel, KI und hohe Ansprüche der jüngeren Generationen an ihre Arbeitgeber sind die drei großen Herausforderungen in der Personalarbeit der nächsten Jahre, wenn nicht Jahrzehnte. In die Sprache des Personalmanagements übersetzt heißen die zentralen Handlungsbereiche: Recruiting, ganzheitliche Personalentwicklung und New Work. Dieser Lehrgang richtet das Augenmerk genau auf diese drei strategischen Felder und verknüpft Theorie und Praxis.

Mit Impulsen aus Forschung und Wissenschaft werden aktuelle Entwicklungen im Personalsektor kritisch hinterfragt und zugleich fundierte Anstöße für innovative Lösungen gegeben. Daher bildet die Beschäftigung mit KI und den weitreichenden Folgen für die Personalarbeit einen zentralen Aspekt dieses Lehrgangs. Sie lernen daher nicht nur KI im unmittelbaren Personalbereich zu nutzen, sondern wir blicken auch darauf, wie Sie mit Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung Ihre Verwaltungsorganisation und deren Mitarbeiter*innen auf die bevorstehenden Innovationen vorbereiten können.

Mit Abschluss dieses Lehrgangs sind Sie fit, sich den Zukunftsfragen der Personalarbeit Ihrer Verwaltungseinheit mit innovativen und praktischen Lösungen zu stellen.

Lehrgangs Programm

Modul 1: KI und dessen Folgen für die Personalarbeit (Linz)	
12. März 2025, 13 Uhr bis 21 Uhr	13. März, 9 Uhr bis 17 Uhr
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kennenlernen der Lehrgangsguppe <input type="checkbox"/> Erste Annäherung zu den Lehrgangsinhalten: Führung in neuen Arbeitswelten – und wie das Personalmanagement dabei unterstützen kann <input type="checkbox"/> Gemeinsames Abendessen <input type="checkbox"/> Kamingsgespräch 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fakten: Worüber reden wir, wenn wir von KI sprechen? <input type="checkbox"/> KI im Personalmanagement erfolgreich einsetzen – Instrumente und Methoden der Personalentwicklung im Kontext der digitalen Transformation <input type="checkbox"/> In welche Richtungen muss sich die HR-Arbeit aufgrund des KI-Einsatzes weiterentwickeln? <input type="checkbox"/> Verwaltungshandeln muss demokratisch legitimiert sein – Was bedeutet das für den Einsatz von KI in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes? <input type="checkbox"/> Anthropologische und ethische Fragestellungen zum KI-Einsatz in der Personalarbeit

Modul 2: Wie kommen wir zu den besten Köpfen? Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom

Einführung ins Employer Branding und Employee Experience

3. April 2025, 9 Uhr bis 13 Uhr

- Grundlagen und Ziele des Employer Branding
- Erste Schritte zur Entwicklung einer authentischen Arbeitgebermarke
- Employee Experience: Die gestaltbaren Elemente der Unternehmenskultur
- Der Employee Lifecycle: Arbeitgeberversprechen an allen Touchpoints einlösen

Strategisches Recruiting und Personalmarketing für die öffentliche Verwaltung

13. bis 14. Mai, jeweils 9 Uhr bis 13 Uhr

- Employer Branding, Personalmarketing und Recruiting – wie die drei Bereiche zusammenspielen
- Best Practice und Beispiele aus der HR-Welt
- Input Personalmarketing und Zielgruppenanalyse
- Erstellen von Candidate Personas
- Stellenanzeigen, die ihren Job machen
- Social Media Recruiting
- Candidate Experience gestalten

Modul 3: New Work erfolgreich in der Verwaltung einführen

3. Juni 2025, 9 Uhr bis 17 Uhr, Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom

- Was ist New Work? – Ursprünge, Diskussionsstand, Ausblicke
- New-Work-Perspektiven für die kommunale Verwaltung
- Chancen und Möglichkeiten von New Work am Bauhof, der Kinderbetreuungseinrichtung und anderen kommunalen Betrieben
- Erarbeiten einer konkreten New-Work-Maßnahme im New Work Lab-Setting
- Kennenlernen und Ausprobieren von Innovationsmethoden

Modul 4: Personal- und Organisationsentwicklung (St. Pölten)

25. Juni 2025, 9 Uhr bis 16 Uhr

- den Employee Life Cycle der Mitarbeitenden aktiv gestalten
- mithilfe innovativer Werkzeuge der Personalentwicklung die Qualifikation und Bindung der Mitarbeitenden weiterentwickeln
- das KDZ-Modell für erfolgreiche Organisationsentwicklung im Public Sector
- die eigene Verwaltungseinheit anhand der drei Seiten einer Organisation analysieren und gestalten lernen
- die Hebel im Cockpit von Organisationen: Wie wird entschieden? Was wird entschieden? Wer entscheidet?
- Personal- und Organisationsentwicklung als zwei Seiten einer Medaille
- anschließend: Sektempfang und Zertifikatsverleihung

Vortragende



Mag. Melanie Adam-Fischer

ist Kommunikationswissenschaftlerin, Personalentwicklerin und Coach und sieht seit Beginn ihrer beruflichen Laufbahn HR als große Kommunikationsaufgabe. Zuletzt war sie viele Jahre bei Wien Energie Teamleiterin für Social Media & Digitale Kommunikation sowie Kommunikationsmanagerin für Personalmarketing & Employer Branding. Seit Sommer 2020 ergänzt sie das Team von identifier® als Partnerin. Ihre Leidenschaft liegt neben dem Employer Branding besonders im Employee Experience Design.



FH-Prof. MMag. Dr. Franziska Cecon

ist Professorin für Public Management an der FH Oberösterreich – Fakultät für Medizintechnik und Angewandte Sozialwissenschaften. www.fh-ooe.at/spn

Des Weiteren leitet Sie folgende Studiengänge:

Studiengangsleiterin Bachelor Sozial-, Public- und Nonprofit-Management
Studiengangsleiterin Bachelor Sozial- und Verwaltungsmanagement



Mag. Maximilian Hrazdil

ist Berater und Trainer der KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH.

Seine Arbeitsschwerpunkte liegen insbesondere in den Bereichen systemische Organisationsentwicklung, New Work, Change und Innovation sowie bei Fragen der Personal- und Führungskräfteentwicklung:



Janine Kawlath, BA

Als selbständige Partnerin bei identifier® berät sie Unternehmen beim Aufbau von Arbeitgebermarken und sorgt dafür, dass diese auch im Recruiting wirksam werden. Sie bringt langjährige Praxiserfahrung als Recruiterin und HR-Generalistin mit und war zuletzt an der Wirtschaftsuniversität Wien beschäftigt. Neben dem öffentlichen Bereich hat sie zuvor auch Erfahrungen in der IT- und Tourismusbranche gesammelt. Neben dem Studium Personalmanagement und Wirtschaftspsychologie verfügt Sie über Zusatzausbildungen im Recruiting, Arbeitsrecht und Personalverrechnung.



Dalilah Pichler, MSc.

ist Beraterin der KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH.

Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen Organisationsentwicklung und Haushaltsanalysen in Gemeinden und kommunalen Betrieben sowie Forschung zur Finanzierung und Steuerung öffentlicher Aufgaben. Sie betreut zudem die KDZ-Praxisnetzwerke Bürgerservice und Resiliente Gemeinden.



Organisation – Didaktik

Inputs aus Wissenschaft & Verwaltungspraxis

- ❑ Die Verschränkung von Expertise aus Wissenschaft und Forschung sowie Inputs von ausgewiesenen Vortragenden mit profunden Praxisbezug zur öffentlichen Verwaltung sichern den Transfer in die eigene Praxis und ermöglichen einen intensiven Erfahrungsaustausch.

Wissen teilen und Netzwerken

- ❑ Während der einzelnen Module wird genügend Raum für Peer-Austausch, Reflexion und Networking geboten.

Seminarunterlagen

- ❑ Die Teilnehmer*innen des Lehrgangs erhalten vor jedem Modul ihre elektronischen Seminar-Unterlagen. Diese Unterlagen werden den Teilnehmenden unter ihrem Benutzer-Account auf der KDZ Website zum Downloaden bereitgestellt.

Zertifikat

- ❑ Alle Teilnehmer*innen erhalten nach Abschluss der vier Module (bei Anwesenheit von mindestens 80 %) ein Zertifikat des KDZ.

Lehrgangsdauer und Seminarort

4 Module (Präsenz & Online) zu insgesamt 5,5 Lehrgangstagen.

	Lehrgangsort, Hotel und Nächtigung
Modul 1	Seminarort und Nächtigung Arcotel Nike GmbH, Untere Donaulände 9, 4020 Linz, Tel.: +43 732 7626-0, E-Mail: nike@arcotel.at , Internet: http://www.arcotel.at Einzelzimmerpreis inkl. Frühstück: € 119,00
Modul 2	Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom
Modul 3	Online – im virtuellen Seminarraum via Zoom
Modul 4	Seminarort und Nächtigung Cityhotel Design & Classic, Völkplatz 1, 3100 St. Pölten, Tel.: +43 2742 755 77, E-Mail: office@cityhotel-dc.at , Internet: http://www.cityhotel-dc.at Einzelzimmerpreis inkl. Frühstück: € 99,00

Technische Ausstattung für die Online-Seminare via ZOOM

Die Live-Webinare, die online via Videokonferenz durchgeführt werden, laufen ähnlich ab wie ein Vor-Ort-Seminar. Ihre Vortragenden werden Ihnen die Inhalte in gewohnter Form präsentieren und vermitteln. Sie werden mit Ihnen über Video-Chat diskutieren bzw. Ihre Fragen schriftlich mittels Chatfunktion beantworten. Als technische Ausstattung benötigen Sie ein elektronisches Gerät, mit dem Sie Video-Chatten oder mittels schriftlicher Chatfunktion Fragen stellen können.



Sie benötigen daher:

- Laptop/Tablet oder einen Stand-Computer (inkl. Kamera, Mikrofon und Lautsprecher oder Head-Set)
- eine stabile Internetverbindung
- einen aktuellen Internetbrowser

Eine Teilnahme ist nur möglich, wenn Sie während des Workshops vollen Zugang mit einem elektronischen Endgerät (Laptop, Tablet oder PC inkl. Kamera, Mikrofon und Lautsprecher oder Head-Set) haben und Sie sich interaktiv einbringen können (Teilnahme an Breakout-Sessions, virtuellen Whiteboards etc.).

Nach Ablauf des Anmeldeschlusses erhalten Sie per E-Mail einen Teilnahmelink, mit dem Sie über Ihren Internetbrowser an dem Live-Webinar teilnehmen können. Am Seminartag können Sie bereits eine halbe Stunde vor Beginn dem Webinar beitreten und Ihre Technik testen, falls erforderlich. Sollte hinsichtlich Technik Unsicherheit bestehen, nutzen Sie bitte diesen Check und treten Sie frühzeitig dem Webinar bei, um technische Einstiegs-Probleme zu vermeiden.

Seminarpreis

€ 2.450,- exkl. 20 % Umsatzsteuer für fördernde Mitglieder des KDZ.

€ 3.075,- exkl. 20 % Umsatzsteuer für alle weiteren Teilnehmer*innen.

Im Betrag inbegriffen:

- Umfassende Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)
- Seminar Verpflegung:
 - Gemeinsames Abendessen am ersten Seminartag (Kickoff Tag inkl. Kamingespräch)
 - Begrüßungskaffee, Pausenverpflegung und Getränke im Seminarraum sowie 3-gängige Mittagsmenüs während der Präsenz Module
- Hosting und Technik-Support der Online-Module via Zoom

Getränke zum Mittagessen, etwaige Nächtigungskosten sowie Parkgebühren sind im Seminarpreis nicht enthalten. Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis zum Anmeldeschluss entfällt die Stornogebühr, danach wird der gesamte Betrag verrechnet. Erfolgt eine Umbuchung auf eine Ersatzperson, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politikerinnen und Politiker.

Anmeldeschluss

12.02.2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Vorbereitungszwecken an Vortragende weiter. Für die elektronische Abwicklung von Webinaren wird der Anbieterdienst „ZOOM“ verwendet. Mit Buchung des Webinars stimmen Sie zu, für die Online-Abwicklung im Falle der technischen Erforderlichkeit ggf. ihre E-



Mail-Adresse weiterzugeben. Weitere Informationen sind den einschlägigen Datenschutzrichtlinien (<https://zoom.us/de-de/privacy.html>) zu entnehmen.

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link: http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen_weiterbildung.

Elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie frühestens sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse.

Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

Information und Anmeldung

Anmeldung	http://www.kdz.eu/seminare
Information	Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: wiesinger@kdz.or.at