

Führen von Bau- und Wirtschaftshöfen: Moderne Organisation & effektive Steuerung

22272WO

24.04.2025, Linz

Zielgruppe

Leiter*innen kommunaler Infrastrukturbetriebe, insbesondere von Bau- und Wirtschaftshöfen und von (inter-)kommunalen und regionalen Infrastruktur-Verbänden, Führende Mitarbeiter*innen aus kommunalen Infrastrukturbetrieben und Verbänden, wie Leiter*innen-Stellvertreter*innen, Abteilungsleiter*innen, Teamleiter*innen, Parteiführer*innen etc.

Ziel

Bau- und Wirtschaftshöfe sind moderne Dienstleistungsbetriebe, deren Leistungen häufig mit hoher Qualität jedoch in knappen budgetären Rahmen zu erbringen sind. Mehr denn je ist damit ein effizienter Einsatz der Ressourcen, insbesondere von Personal und Fuhrpark, wichtig.

Für die Führungskräfte der kommunalen Infrastrukturbetriebe reicht es daher nicht mehr aus, exzellente Fachkräfte zu sein – sie werden zu Manager*innen eines Klein- oder Mittelbetriebes und haben verstärkt Führungsaufgaben wahrzunehmen. Dabei sind Herausforderungen vielfältigster Art zu bewältigen: Schaffen möglichst flexibler Strukturen und Abläufe, betriebswirtschaftliches Kalkulieren, Führen der Belegschaft unter nicht immer einfachen und rechtlichen Rahmenbedingungen und ähnliche Themenstellungen machen den Alltag zur Herausforderung.

Das Seminar verfolgt das Ziel, neue Erkenntnisse in Zusammenhang mit der Organisation und Steuerung von Bau- und Wirtschaftshöfen – ergänzt um zahlreiche Beispiele und Erfahrungen aus der Praxis – den Teilnehmer*innen zu vermitteln und die Führungskräfte zu befähigen, den Herausforderungen qualifiziert zu begegnen.

Programmschwerpunkte

- Vorstellen von zeitgemäßen und praxisbewährten Organisationsmodellen für Bau- und Wirtschaftshöfe – inkl. agiler Methoden die Organisation flexibler zu gestalten.
- Digitale Techniken und Programme für die Steuerung im Bau-/Wirtschaftshof.
- Vorstellen von Instrumenten moderner Bau- und Wirtschaftshofsteuerung, vor allem Management von Einzel-/Daueraufträgen, Arbeitsplanung, Zeiterfassung sowie der Ausgestaltung von Standards für den eigenen Bau- und Wirtschaftshof.
- Gegenseitiger Erfahrungsaustausch und Lernen anhand von gemeinsamen Arbeiten an themenbezogenen Problemstellungen.

Vortragende



Mag. Alexander Maimer

Senior Experte & Trainer,
KDZ – Zentrum für Verwaltungsforschung



Mag. Wolfgang Oberascher

Senior Experte & Trainer,
KDZ – Zentrum für Verwaltungsforschung

Methodik

Vortrag, Diskussion, Arbeiten an individuellen Fragestellungen der Teilnehmenden

Dauer

1-tägig, 24.04.2025, 09:00-17:00 Uhr

Seminarort

Tech Center Linz-Winterhafen, Errichtungs- und BetriebsgmbH, Hafestraße 47-51, 4020 Linz,
Tel.: +43 732 9015-5400, Fax: +43 732 9015-5412, E-Mail: office@techcenter.at, Internet:
<http://www.techcenter.at>

Mit der Buslinie 27 besteht eine gute öffentliche Anbindung zum TechCenter.

Teilnehmer*innen von KDZ-Seminaren können die Garagen-Plätze kostenfrei benutzen. Die Garagennutzung erfolgt ticketlos: Im Zuge der Einfahrt in die Garage wird das Kennzeichen elektronisch erfasst. Im Seminarraum wird ein QR-Code aufgelegt. Mit diesem QR-Code können Garagennutzer*innen ihre Ausfahrt freischalten, indem Sie das Kennzeichen etc. eingeben und bestätigen.

Hotel und Zimmerpreis

Trans World Hotel Donauwelle Linz, Am Winterhafen 13, 4020 Linz/Donau, Tel.: +43 732 7899-0, Fax: +43 732 7899-99, E-Mail: info.donauwelle@twhotels.eu, Internet:
<http://www.linz.twhotels.at>

Einzelzimmerpreis inkl. Frühstück: € 120,00

Seminarpreis

€ 450,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 370,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für fördernde Mitglieder des KDZ.

Ab einer Teilnehmerzahl von 3 Personen einer Organisation gewähren wir einen Gruppenrabatt von 10 % pro Teilnehmer*in. Anmeldungen, welche bis 6 Wochen vor Seminarbeginn eintreffen, werden mit einem Frühbucherbonus von € 55,00 honoriert. Die Inanspruchnahme von Frühbucherbonus und Gruppenrabatt schließen einander aus!

Im Betrag inbegriffen sind elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar), Begrüßungskaffee, Pausenverpflegung und Getränke im Seminarraum sowie ein 3-gängiges Mittagsmenü. Getränke zum Mittagessen, etwaige Nächtigungskosten sowie Parkgebühren sind im Seminarpreis nicht enthalten.

Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn entfällt die Stornogebühr, ab 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt sie 30 %, ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 50 %, bei Nichtteilnahme wird der volle Betrag verrechnet. Wird eine Ersatzperson gemeldet, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politiker*innen.

Anmeldeschluss

27.03.2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Abrechnungs-, Zimmerreservierungs- und Vorbereitungszwecken an den/die Betreiber/in der Veranstaltungsräumlichkeiten und Vortragende weiter.

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link:

http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen_weiterbildung .

Elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse.

Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

Information und Anmeldung

Anmeldung	http://www.kdz.eu/seminare
Information	Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: wiesinger@kdz.or.at