

KDZ-Seminar

Das Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz und Aufgaben der Gemeinden

22331WG

15.09.2025, Linz

Zielgruppe

Verantwortliche Mitarbeiter*innen der Gemeindeverwaltung/ ressortzuständige Referent*innen und Gemeinderatsmitglieder/ Mitarbeiter*innen von Kultur- und Sportabteilungen, die für die Anmeldung, Organisation, Abwicklung, Genehmigung und Überwachung von Veranstaltungen zuständig sind.

Ziel

Ausgehend von der jüngsten Novelle zum Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz werden in diesem Seminar die zentralen Neuerungen für die Vollzugspraxis der oberösterreichischen Gemeinden und Städte vorgestellt. Dabei erhalten die Teilnehmer*innen auch einen aktuellen und praxisbezogenen Überblick über die Grundzüge und wesentlichen verfahrensrechtlichen Schritte für die Anmeldung, Genehmigung und Überwachung von Veranstaltungen.

Programmschwerpunkte

- Überblick über die Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz
- Erläuterung der zentralen Änderungen
- Präzisierung der Ausnahme- und Begriffsbestimmungen
- Pflichten der Veranstalter*innen, Veranstaltungsstättenbewilligung
- Verfahrensrechtliche Vereinfachungen
- "Praktische" Vollziehbarkeit des Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetzes und der Oö. Veranstaltungssicherheitsverordnung
- Wichtige Parameter, um den Besucherschutz zu gewährleisten
- Tipps für die Erstellung einer Sicherheitscheckliste

Vortragende



DI Roland Leithner

Amt der Oberösterreichischen Landesregierung, Abteilung Umwelt – Bau und Anlagentechnik – Führender Mitarbeiter im Bereich Veranstaltungssicherheit für den zentralen Sachverständigendienst, Mitarbeit in Gremien (Ausarbeitung der Gesetzesnovelle, Schulung der Mitarbeiter im Haus, in den Bezirksbereichen sowie bei den Bezirksverwaltungsbehörden).



Mag. Tanja Marktler

Juristin in der Direktion Verfassungsdienst des Amtes der Oö. Landesregierung, mit den Tätigkeitsschwerpunkten: Verwaltungspolizei, Fremdenrecht, Sicherheitswesen, europäisches Umweltrecht, Abhalten von Dienstausbildungskursen und Vorträgen.

Methodik

Präsentation – Diskussion – Arbeiten an Praxisfällen und Fragestellungen der Teilnehmer*innen.

Dauer

1-tägig, 15.09.2025, 09:00-17:00 Uhr

Seminarort

Tech Center Linz-Winterhafen, Errichtungs- und BetriebsgmbH, Hafestraße 47-51, 4020 Linz, Tel.: +43 732 9015-5400, Fax: +43 732 9015-5412, E-Mail: office@techcenter.at, Internet: <http://www.techcenter.at>

Mit der Buslinie 27 besteht eine gute öffentliche Anbindung zum TechCenter. Teilnehmer*innen von KDZ-Seminaren können die Garagen-Plätze kostenfrei benutzen. Die Garagennutzung erfolgt ticketlos: Im Zuge der Einfahrt in die Garage wird das Kennzeichen elektronisch erfasst. Im Seminarraum wird ein QR-Code aufgelegt. Mit diesem QR-Code können Garagennutzer*innen ihre Ausfahrt freischalten, indem Sie das Kennzeichen etc. eingeben und bestätigen.

Hotel und Zimmerpreis

Trans World Hotel Donauwelle Linz, Am Winterhafen 13, 4020 Linz/Donau, Tel.: +43 732 7899-0, Fax: +43 732 7899-99, E-Mail: info.donauwelle@twhotels.eu, Internet: <http://www.linz.twhotels.at>

Einzelzimmerpreis inkl. Frühstück: € 120,00

Seminarpreis

€ 450,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 370,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für fördernde Mitglieder des KDZ.

Ab einer Teilnehmerzahl von 3 Personen einer Organisation gewähren wir einen Gruppenrabatt von 10 % pro Teilnehmer*in. Anmeldungen, welche bis 6 Wochen vor Seminarbeginn eintreffen, werden mit einem Frühbucharbonus von € 55,00 honoriert. Die Inanspruchnahme von Frühbucharbonus und Gruppenrabatt schließen einander aus!

Im Betrag inbegriffen sind elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar), Begrüßungskaffee, Pausenverpflegung und Getränke im Seminarraum sowie ein 3-gängiges Mittagmenü. Getränke zum Mittagessen, etwaige Nächtigungskosten sowie Parkgebühren sind im Seminarpreis nicht enthalten.

Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn entfällt die Stornogebühr, ab 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt sie 30 %, ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 50 %, bei Nichtteilnahme wird der volle Betrag verrechnet. Wird eine Ersatzperson gemeldet, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politiker*innen.

Anmeldeschluss

18.08.2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Abrechnungs-, Zimmerreservierungs- und Vorbereitungszwecken an den/die Betreiber/in der Veranstaltungsräumlichkeiten und Vortragende weiter.

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link:

http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen_weiterbildung .

Elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie frühestens sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse.

Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

Information und Anmeldung

| | |
|--------------------|--|
| Anmeldung | http://www.kdz.eu/seminare |
| Information | Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: wiesinger@kdz.or.at |