

KDZ-Seminar

Damit der Bescheid „hält“! – Bescheide richtig schreiben und Verfahrensfehler vermeiden

22357WG

15.10.2025, St. Pölten

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter*innen der Städte, Gemeinden und Gemeindeverbände, die in der Hoheitsverwaltung mit der Erstellung von Bescheiden befasst sind. Das Seminar wendet sich dabei vor allem an Nicht-Jurist*innen im Gemeindedienst.

Ziel

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer*innen einen Überblick zu den relevanten Rechtsgrundlagen und deren praktische Bedeutung für eine formal und materiell fehlerfreie Bescheiderstellung.

Programmschwerpunkte

- ☐ Begriffsklärungen – Was ist ein Bescheid?
- ☐ Bescheidbestandteile – Was muss unbedingt enthalten sein?
- ☐ Aufbau bei der Bescheiderstellung – Welche Struktur ist zu befolgen?
- ☐ Tatbestandsanalyse – Wie funktioniert die rechtliche Beurteilung in der Praxis?
- ☐ Auslegung von unbestimmten Gesetzesbegriffen – Was ist bei der Interpretation von Rechtsnormen zu beachten?
- ☐ Zustellung von Bescheiden – Was ist zu befolgen, damit Bescheide auch rechtswirksam werden?

Vortragende

- ☐ **Dr. Markus Zeinhofer**, Richter am Landesverwaltungsgericht OÖ.
Studium der Rechtswissenschaften in Linz, Assistent am Institut für Staatsrecht und Politische Wissenschaften an der Universität Linz, Mitarbeiter im Amt der Oö. LReg, Richter am UVS und Landesverwaltungsgericht OÖ
- ☐ **Dr. Markus Brandstetter**, Richter am Landesverwaltungsgericht OÖ.
Studium der Rechtswissenschaften in Linz, Assistent am Institut für Strafrechtswissenschaften an der Universität Linz, Mitarbeiter im Amt der Oö. LReg, Richter am UVS und Landesverwaltungsgericht OÖ

Methodik

Fachinputs, Arbeit an Praxisfällen und Fragestellungen der TeilnehmerInnen. Die TeilnehmerInnen werden ersucht, bis **spätestens 01.10.2025** allfällige konkrete Fragen sowie Fallkonstellationen an institut@kdz.or.at zu übermitteln.

Es wird darauf hingewiesen, dass aufgrund der Tätigkeit der Vortragenden bei der Rechtsmittelinstanz ausschließlich abstrakte Problemstellungen erörtert und keine Einzelfälle gelöst werden können.

Dauer

1-tägig, 15.10.2025, 09:00-17:00 Uhr

Ort

Hotel Metropol GmbH, Schillerplatz 1, 3100 St. Pölten, Tel.: +43 2742 70700-0, Fax: +43 2742 70700-133, E-Mail: office@hotel-metropol.at, Internet: <http://www.hotel-metropol.at>

Zimmerpreis

Einzelzimmerpreis inkl. Frühstück: € 99,00

Seminarpreis

€ 450,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer und € 370,00 exkl. 20 % Umsatzsteuer für fördernde Mitglieder des KDZ.

Ab einer Teilnehmerzahl von 3 Personen einer Organisation gewähren wir einen Gruppenrabatt von 10 % pro Teilnehmer*in. Anmeldungen, welche bis 6 Wochen vor Seminarbeginn eintreffen, werden mit einem Frühbucherbonus von € 55,00 honoriert. Die Inanspruchnahme von Frühbucherbonus und Gruppenrabatt schließen einander aus!

Im Betrag inbegriffen sind elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar), Begrüßungskaffee, Pausenverpflegung und Getränke im Seminarraum sowie ein 3-gängiges Mittagsmenü. Getränke zum Mittagessen, etwaige Nächtigungskosten sowie Parkgebühren sind im Seminarpreis nicht enthalten.

Stornierung: Stornos können nur bei schriftlicher Absage anerkannt werden. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn entfällt die Stornogebühr, ab 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt sie 30 %, ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 50 %, bei Nichtteilnahme wird der volle Betrag verrechnet. Wird eine Ersatzperson gemeldet, entfällt die Stornogebühr. Zielgruppe von KDZ-Seminaren & Veranstaltungen: Die Seminare und Veranstaltungen des KDZ richten sich an Bedienstete von Gemeinden & Gemeindeverbänden, Ländern, Bund und deren Betrieben sowie an Politiker*innen.

Anmeldeschluss

17.09.2025

Allgemeine Geschäftsbedingungen & Datenschutz

Hinweis zum Datenschutz: Im Zuge der Durchführung einer KDZ-Weiterbildungsveranstaltung verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen (Name, Kontaktdaten, Organisation) und geben diese zu Abrechnungs-, Zimmerreservierungs- und Vorbereitungszwecken an den/die Betreiber/in der Veranstaltungsräumlichkeiten und Vortragende weiter.

Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KDZ-Weiterbildung. Diese finden Sie auf unseren Internetseiten unter folgendem Link:

http://www.kdz.eu/de/geschaeftsbedingungen_weiterbildung .

Elektronische Seminarunterlagen (pdf-Dokumente online abrufbar)

Die Seminarunterlagen für diese Weiterbildungsveranstaltung werden Ihnen ausschließlich in elektronischer Form – in einem geschützten Bereich auf der KDZ-Website für insgesamt drei Wochen – bereitgestellt. Ihre Seminarunterlagen werden Sie frühestens sieben Tage vor dem Seminartermin online abrufen können. Um Ihre Seminarunterlagen abrufen zu können, benötigen Sie einen Zugang auf unserer KDZ-Website in Form einer Registrierung mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse.

Im Idealfall registrieren Sie sich bitte bereits im Zuge Ihrer Online-Anmeldung.

Information und Anmeldung

Anmeldung	http://www.kdz.eu/seminare
Information	Eva Wiesinger, MBA KDZ Managementberatungs- und WeiterbildungsGmbH Guglgasse 13, 1110 Wien Tel.: +43 1 8923492-16 E-Mail: wiesinger@kdz.or.at